

Załącznik
Do uchwały Zgromadzenia Wspólników
BIOM Sp. z o o.
Nr 11/2010
Z dnia 7 września 2010 r.

REGULAMIN

**Korzystania z usług publicznych świadczonych przez BIOM
spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w Dolistowie Starym**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§1

1. Regulamin określa zakres i zasady korzystania z usług publicznych świadczonych przez BIOM Sp. z o.o. (zwanej dalej Spółką) w zakresie gospodarowania odpadami stałymi
2. Podstawą prawną Regulaminu są następujące akty prawne:
 - 1) ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Z 2005r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z późn. zmianami) i jej przepisach wykonawczych,
 - 2) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tekst jedn. z 2007r. Dz.U. Nr 39, poz. 251 z późn. zmianami) oraz wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych,
 - 3) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. z 2008r. Dz. U. Nr 25, poz. 150 z późn. zmianami) i jej przepisach wykonawczych.
3. Regulamin obowiązuje do dnia 31.12.2018 r.
4. Regulamin obowiązuje na terenie gmin objętych projektem „Biebrzański System Gospodarki Odpadami – etap II” tj.: Augustów, Miasto Augustów, Bargłów Kościelny, Dąbrowa Białostocka, Goniądz, Grajewo, Miasto Grajewo, Janów, Jaświły, Korycin, Lipsk, Mońki, Nowy Dwór, Nowinka, Płaska, Rajgród, Suchowola, Sztabin, Trzcianne.

ROZDZIAŁ II

Zakres usług publicznych świadczonych przez Spółkę

§2

1. Spółka wykonuje zadania własne 19 gmin położonych na obszarze objętym Projektem pn. „Biebrzański System Gospodarki Odpadami – etap II” w zakresie:
 - a) zapewnienia objęcia wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych,
 - b) zapewnienie warunków funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych,
 - c) zapewnienie utrzymania i eksploatacji instalacji i urządzeń do odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
 - d) zapewnienie odbioru i wywozu odpadów stałych od właścicieli nieruchomości.

- e) prowadzenie działań zmierzających do ograniczenia ilości biodegradowalnych odpadów komunalnych kierowanych na składowisko.

ROZDZIAŁ III

Ogólne zasady zawierania i rozwiązywania umów.

§3

1. Umowy z właścicielami nieruchomości o świadczenie usługi publicznej mogą być zawierane w każdym czasie, na warunkach wynikających z przepisów.
2. Umowy o świadczenie usługi publicznej mogą być zawierane na warunkach wynikających z przepisów na wniosek osoby fizycznej lub prawnej – właściciela nieruchomości,
3. Umowy zawierane są na czas określony lub nieokreślony z możliwością ich wypowiedzenia przez strony z zachowaniem okresu ustalonego w umowie.
4. Rozpoczęcie wykonywania usługi następuje po zawarciu pisemnej umowy między stronami.
5. Strony określają w umowie sposób jej rozwiązania.

ROZDZIAŁ IV

Ogólne obowiązki Spółki wobec właścicieli nieruchomości.

§4

1. Do obowiązków Spółki wobec właścicieli nieruchomości w szczególności należy:
 - 1) świadczenie usług na podstawie zawartych umów i zleceń zgodnie z ustalonymi w nich warunkami i przy przestrzeganiu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych,
 - 2) terminowe i jakościowo dobre świadczenie usług wobec właścicieli nieruchomości,
 - 3) właściwa eksploatacja i utrzymanie w pełnej sprawności technicznej obiektów, urządzeń, sprzętu i pojazdów specjalistycznych dla zabezpieczenia nieprzerwanego świadczenia usług.
 - 4) ustalanie zgodnie z obowiązującymi przepisami cen i stawek opłat na świadczone usługi,
 - 5) pełna obsługa klientów w sprawach świadczonych usług (zawieranie umów, przyjmowanie skarg i wniosków oraz reklamacji).

ROZDZIAŁ V

Uprawnienia i obowiązki właścicieli nieruchomości.

§5

Właścicielom nieruchomości przysługuje prawo egzekwowania od Spółki świadczenia usług na warunkach określonych w zawartych umowach a w szczególności:

- 1) żądania terminowego i dobrego jakościowo świadczenia usług,
- 2) zgłaszania reklamacji dotyczących świadczonych usług według zasad zawartych w umowach,
- 3) korzystania z pojemników na odpady udostępnionych przez Spółkę na czas trwania umowy,

ROZDZIAŁ VI

Zasady ustalania cen i rozliczania należności za świadczone usługi publiczne.

§6

1. Spółka ustala ceny usług na podstawie własnej kalkulacji z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.
2. Ustalanie ceny następuje poprzez oszacowanie ogółu kosztów związanych z działalnością operacyjną eksploatatora, pomniejszonych następnie o przychody ze sprzedaży surowców wtórnych oraz pozostałej działalności, a następnie, po uwzględnieniu rozsądnego zysku, odniesienie ich jednostkowo do zakładanego poziomu sprzedaży.
3. Należności za świadczone usługi określone w umowie lub fakturach powinny być uregulowane w terminach określonych w umowie lub fakturach na wskazane konto bankowe.

ROZDZIAŁ VII

Gospodarka finansowa

§7

1. Spółka prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy spółek prawa handlowego.
2. W celu umożliwienia wykonywania usług publicznych Spółka otrzymuje rekompensatę zgodnie z przepisami Unii Europejskiej oraz przepisami prawa krajowego, w szczególności zgodnie z wytycznymi w zakresie „Zasad dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w ramach zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w gospodarce odpadami” z dnia 28.04.2009 rok
3. Rekompensata, o której mowa w ust. 2 nie może przekroczyć w ciągu roku 30 mln EUR
4. Udzielona rekompensata obejmuje m.in.:

- a) dotacje na realizację inwestycji i przedsięwzięć wchodzących w zakres budowy Biebrzańskiego Systemu Gospodarki Odpadami,
- b) wnoszony przez gminy wkład pieniężny na podniesienie kapitału,
- c) składniki majątku przekazywane przez gminy nieodpłatnie,
- d) poręczenia przez gminy i Związek Komunalny „Biebrza” zaciąganych zobowiązań finansowych,
- e) wynagrodzenia za świadczenie usług publicznych,
- f) zwolnienia podatkowe.

5. Spółka zobowiązana jest prowadzić rachunkowość w sposób umożliwiający prawidłowe wyliczenie wysokości należnej rekompensaty i kontroli jej nadwyżki.

Z kalkulacji wysokości rekompensaty należy wyłączyć koszty działalności, które nie są związane ze świadczeniem usług publicznych.

6. W sytuacji, gdy dofinansowanie budowy Biebrzańskiego Systemu Gospodarki Odpadami, stanowić będzie jedyny składnik rekompensaty, obliczenie jego wysokości nie wymaga sporządzenia kalkulacji, o której mowa w ust. 5.

ROZDZIAŁ VIII

Skargi i wnioski.

§8

1. Skargi i wnioski może składać każdy właściciel nieruchomości w interesie własnym, a także w interesie społecznym.
2. Skargi i wnioski powinny być rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania.
3. Skargi rozpatrywane są przez odpowiedzialnych za ich załatwianie pracowników Spółki lub Radę Nadzorczą Spółki.
4. W ramach skarg i wniosków właściciele nieruchomości przyjmowani są codziennie w siedzibie Spółki .

ROZDZIAŁ IX

Zasady przeprowadzania kontroli przez Spółkę.

§9

1. Upoważnieni przedstawiciele Spółki wykonują kontrolę dotrzymywania postanowień umów oraz prawidłowości rozliczeń.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Spółki w zespole liczącym co najmniej dwie osoby, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Spółkę.

3. Pracownikom Spółki o których mowa w ust. 2 przysługuje prawo:

- 1) wstępu na teren nieruchomości lub pomieszczeń, gdzie przeprowadzana jest kontrola,
- 2) przeprowadzania w ramach kontroli niezbędnych przeglądów urządzeń będących własnością Spółki, a także prac związanych z ich eksploatacją lub naprawą oraz badań i pomiarów,
- 3) zbierania i zabezpieczania dowodów naruszania przez właścicieli nieruchomości warunków umowy zawartej z Zakładem.

4. Spółka przeprowadza kontrolę z własnej inicjatywy lub na wniosek właścicieli nieruchomości. Kontrolę na wniosek przeprowadza się w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Wejście na teren nieruchomości lub do pomieszczeń w celu przeprowadzenia kontroli oraz sama kontrola odbywają się w obecności właścicieli nieruchomości.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół podpisany przez Strony.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe.

§10

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje BIOM Sp. z o. o. oraz osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które korzystają z usług publicznych, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

2. Regulamin udostępniony jest do publicznej wiadomości w siedzibie BIOM Sp. z o.o. w Dolistowie Starym 144 oraz na stronie internetowej Spółki www.biom-recykling.pl