



Umowa nr POIS.02.01.00-00-012/09-00
„Biebrzański System Gospodarki Odpadami – etap II”

BIOM Sp. z o.o.
Dolistowo Stare I 144
19-124 Jaświły
Polska

Tel.: 85 – 733 16 55
Fax: 85 – 716 17 55
www: biom-recykling.pl
e-mail: biom-recykling@tlen.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

BIOM.BSGO/K-2.U/2014

Zabiele 37, dnia 27 listopad 2014r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Przetarg nieograniczony na:

„Nadzór nad kontraktem pn. Projekt i budowa instalacji: stabilizacji tlenowej w systemie zamkniętym, demontażu odpadów wielkogabarytowych i kruszenia i odzysku odpadów budowlanych”

KATEGORIA - USŁUGI

Zabiele, dnia 27 listopada 2014 r.

*Zatwierdzam :
Prezes Zarządu
Miroslaw Bałakier*



Spis treści:

1.	Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.	3
2.	Definicje.	3
3.	Tryb udzielania zamówienia.	3
4.	Opis przedmiotu zamówienia.	3
5.	Zamówienia częściowe.	4
6.	Zamówienia uzupełniające.	4
7.	Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.	4
8.	Miejsce i termin wykonania zamówienia oraz okres gwarancji	4
9.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.	5
10.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.	7
11.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.	11
12.	Wadium.	11
13.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	13
14.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	14
15.	Opis sposobu przygotowania oferty.	14
16.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	16
17.	Miejsce termin i sposób złożenia oferty.	16
18.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.	17
19.	Miejsce i termin otwarcia ofert.	17
20.	Termin związania ofertą.	18
21.	Opis sposobu obliczania ceny.	18
22.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem ich znaczenia.....	19
23.	Tryb oceny ofert.	19
24.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	21
25.	Środki ochrony prawnej.	22
26.	Sposób porozumiewania zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń z dokumentów..	23
27.	Podwykonawstwo.	24
28.	Zmiany postanowień zawartej umowy.	24
29.	Wykaz załączników.....	24



1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

BIOM Sp. z o.o. z siedzibą w Dolistowie Starym I 144, 19-124 Jaświły

Adres do korespondencji: **Zabiele 37, 19-124 Jaświły POLSKA**

REGON: 052196095 ; NIP: 545-16-58-891

tel. 85 733 18 20, tel./fax. 85 716 17 55

strona internetowa: www.biom-recykling.pl

SIWZ jest dostępna pod adresem internetowym: www.biom-recykling.pl

Godziny pracy:, godz.: 07:00 – 15:00

2. Definicje.

1. Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

- 1) **Zamawiającego** – należy rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia: BIOM Sp. z o.o.
- 2) **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) **Konsorcjum** – należy przez to rozumieć dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) **Postępowanie** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
- 5) **Ustawę Pzp** – należy przez to rozumieć przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami)

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) wraz z aktami wykonawczymi.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad zadaniem pn. „Projekt i budowa instalacji: stabilizacji tlenowej w systemie zamkniętym, demontażu odpadów wielkogabarytowych i kruszenia i odzysku odpadów budowlanych”**

Przedmiotowy Kontrakt K-12 jest realizowany z podziałem na następujące zadania:

Część 1 Projekt i budowa instalacji stabilizacji tlenowej w systemie zamkniętym

Część 2 Projekt i budowa instalacji demontażu odpadów wielkogabarytowych

Część 3 Projekt i budowa instalacji kruszenia i odzysku odpadów budowlanych

Zakres rzeczowy prac, dla których realizowany będzie nadzór inwestorski

Wstępny harmonogram realizacji Kontraktu zamieszczono w poniższej tabeli. Harmonogram ten może być aktualizowany, a Inżynier będzie zobowiązany dostosować się do niego.

Nr zamówienia	Nazwa zadania	Rodzaj FIDIC	Podpisanie umowy	Termin realizacji / okres zgłaszania wad
Roboty				
1	Projekt i budowa instalacji stabilizacji tlenowej w systemie zamkniętym	Żółty FIDIC	1.12.2014 r.	180 dni od podpisania umowy z Wykonawcą/36 miesięcy

„Nadzór nad kontraktem pn. Projekt i budowa instalacji: stabilizacji tlenowej w systemie zamkniętym, demontażu odpadów wielkogabarytowych i kruszenia i odzysku odpadów budowlanych”



2	Projekt i budowa instalacji demontażu odpadów wielkogabarytowych	Żółty FIDIC	Grudzień 2014 r.	90 dni od podpisania umowy z Wykonawcą/36 miesięcy
3	Projekt i budowa instalacji kruszenia i odzysku odpadów budowlanych	Żółty FIDIC	21.10.2014 r.	90 dni od podpisania umowy z Wykonawcą/36 miesięcy

Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należeć będzie nadzorowanie prawidłowości realizacji i rozliczenia w/w zadań inwestycyjnych zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2010r, Nr 243, poz. 1623 z póź. zm.), w szczególności w zakresie:

1. **Inżynier Kontraktu** działa w imieniu Zamawiającego i pełni rolę koordynatora czynności wszystkich inspektorów branżowych w zakresie różnych specjalności.
2. **Inżynier Kontraktu** i inspektorzy nadzoru odpowiedzialni są w zakresie swoich uprawnień zgodnie z art. 25 i 26 ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2010r, Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.), oraz zgodnie z WARUNKAMI KONTRAKTOWYMI DLA URZĄDZEŃ ORAZ PROJEKTOWANIA I BUDOWY dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę „FIDIC Żółta książka”.
3. Na etapie projektowania analiza dokumentacji projektowej sporządzanej przez Wykonawcę robót. Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji projektowej i egzekwowanie od projektanta stosownych poprawek.
4. Współpraca z projektantem, kwalifikowanie dokumentacji projektowej do zapłaty.
5. Uczestniczenie w przekazaniu placu budowy .
6. Przygotowywanie następujących dokumentów dla Zamawiającego:
 - Protokołów częściowych i protokołu końcowego odbiorów prac
 - Świadectw płatności
 - Sporządzanie miesięcznych raportów zaawansowania finansowego i rzeczowego robót narastająco w układzie ogólnym i branżowym oraz przedkładanie ich Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach w języku polskim (wydruk komputerowy), jak również w wersji elektronicznej oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD). Lider Zespołu Inżyniera jest odpowiedzialny za aprobatę raportów postępu nie później niż do 10 każdego miesiąca;
7. Reprezentuje Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
8. Ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego wszystkich niezbędnych branż wynikających z inwestycji, oraz realizacja obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności ustawy Prawo budowlane, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną oraz obowiązującymi normami;
9. Ustalenie nadzoru stosownie do wymagań technologicznych prowadzonych robót. Organizacja prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez wykonawcę; Nadzór nad realizacją zadania powinien być prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji technicznej, projektowej.
10. Wydawania wykonawcy robót budowlanych, kierownikowi budowy poleceń dotyczących: dokonywania poprawek lub ponownego wykonania robót wadliwych, usunięcia nieprawidłowości oraz wstrzymania dalszych prac w razie, gdyby ich kontynuacja groziła niebezpieczeństwem dla życia i zdrowia ludzkiego, lub niedopuszczalnym odstępstwem od założeń projektowych albo warunków pozwolenia na budowę, przeprowadzenia niezbędnych pomiarów i badań, dostarczenia dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie zastosowanych materiałów i urządzeń,
11. Organizowanie narad koordynacyjnych na budowie, sporządzanie z nich protokołów i przekazywanie ich zainteresowanym stronom;
12. Kontrola zgodności wykonywanych robót z projektami budowlano-wykonawczymi, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, uzgodnieniami oraz umową z wykonawcą robót;
13. Wykonywanie przewidzianych przepisami prawa obowiązków Zamawiającego wobec podwykonawców, a w szczególności kontrolowanie na bieżąco realizacji obowiązku wykonawcy robót w zakresie zgłoszeń i rozliczeń podwykonawców oraz przedstawianie Zamawiającemu zaopiniowanych zgłoszeń podwykonawców;
14. Dbanie o realizację robót w zgodności z harmonogramem rzeczowo-finansowym i podejmowanie wszelkich działań umożliwiających prawidłową realizację harmonogramu robót pod względem terminowym i finansowym;
15. Sprawdzenie jakości wykonywanych robót, powiadamianie wykonawcy robót o wykrytych wadach, ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych oraz poświadczenie usunięcia tych wad przez wykonawcę robót;
16. Zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
17. Sprawdzenie posiadania przez wykonawcę robót odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań itp.) dotyczących materiałów i urządzeń stosowanych przez wykonawcę robót oraz decydowanie o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów oraz urządzeń przewidzianych do realizacji robót, Żądanie wykonania dodatkowych badań przez wykonawcę robót, materiałów budzących wątpliwość co do jakości oraz akceptowanie receptur, technologii, zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej oraz przepisami prawa;
18. Wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody i akceptacji w formie ustnej i pisemnej, oraz udzielanie wykonawcy robót



- wszelkich wyjaśnień i wskazówek (w przypadku konieczności po konsultacji z projektantem);
19. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających z jednoczesnym wykonywaniem dokumentacji fotograficznej, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń i przewodów technologicznych.
 20. Przygotowanie i stwierdzenie gotowości do odbiorów częściowych i odbioru końcowego zadania oraz udział w czynnościach odbiorów częściowych i końcowych budowy zgodnie z zapisami umownymi z wykonawcą robót.
 21. Informowanie na piśmie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji inwestycji, problemów zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach terminu zakończenia robót.
 22. Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji projektowej wynikłych podczas realizacji robót budowlanych i egzekwowanie od projektanta stosownych poprawek;
 23. Uzgadnianie z projektantem możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, jeżeli zaistnieje taka konieczność;
 24. Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót zamiennych w uzgodnieniu z Zamawiającym, spisywanie protokołów konieczności na roboty zamienne lub uzupełniające wspólnie z kierownikiem budowy i w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 25. Sprawdzenie kompletności i poprawności dokumentacji powykonawczej;
 26. Nadzorowanie rozruchu instalacji i urządzeń zainstalowanych
 27. Nadzorowania przeprowadzenia niezbędnych prób i pomiarów przez wykonawcę robót..
 28. Inspektor nadzoru pełni wszelkie obowiązki wymienione w dokumentach projektowych z wyłączeniem decyzji finansowych oraz innych decyzji pociągających za sobą skutki finansowe dla Zamawiającego,
 29. Dopilnowanie przestrzegania przez wykonawcę robót zasad BHP i prawo wstrzymania robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z przepisami BHP.
 30. Realizacja innych czynności koniecznych dla realizacji kontraktu zgodnie z umową, warunkami realizacji i innymi potrzebami.
 31. Przeprowadzenie odbioru końcowego przy udziale przedstawicieli Zamawiającego.
 32. Raport Końcowy z realizacji Kontraktu składany w terminie do 14 dni po wystawieniu Świadectwa Przejęcia na roboty budowlane zawierający pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktów na Roboty. Raport Końcowy będzie zawierał w szczególności:
 - pełny opis postępu prac oraz zebranie wyników wszystkich Raportów Miesięcznych,
 - analizę finansową wykonania kontraktu na roboty,
 - wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej,
 - krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów i podjętych działań naprawczych
 33. W czasie trwania okresu gwarancyjnego dokonywanie systematycznych przeglądów robót objętych kontraktem (raz w roku). Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie gwarancyjnym, zgłaszanie do wykonawcy robót zaistniałych wad i ustalanie terminów ich usuwania w okresie gwarancyjnym i poświadczenie ich wykonania.
 34. Zorganizowania i przeprowadzenia odbioru pogwarancyjnego zadania.

Zamawiający informuje, iż w dniu:

26.09.2014r. ogłosił na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (Nr ogłoszenia 320110 – 2014) jak również na stronie internetowej www.biom-recykling.pl jednocześnie umieszczając w swojej siedzibie ogłoszenie o zamówieniu na zadanie: Kontrakt K-12 Projekt i budowa instalacji: stabilizacji tlenowej systemie zamkniętym, demontażu odpadów wielkogabarytowych i kruszenia i odzysku odpadów budowlanych. W wyniku rozstrzygniętego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający wyłonił Wykonawcę robót. dla części 3 zamówienia. **Dnia 21 października podpisano umowę z Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych Budownictwa Sp. z o.o., ul. Cementowa 310-429 Olsztyn.**

26.10.2014r. ogłosił na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (Nr ogłoszenia 225547- 2014) jak również na stronie internetowej www.lukasz.med.pl, jednocześnie umieszczając w swojej siedzibie ogłoszenie o zamówieniu na zadanie: „Kontrakt K-12 Projekt i budowa instalacji: stabilizacji tlenowej systemie zamkniętym, demontażu odpadów wielkogabarytowych i kruszenia i odzysku odpadów budowlanych”. W wyniku rozstrzygniętego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający wyłonił Wykonawcę robót dla części 1 zadania MTM BUDOWNICTWO Sp. z o.o. , ul. Koszycka 21, 33-100 Tarnów oraz dla części 2 zadania: Instal Białystok S.A., ul. E. Orzeszkowej 32, 15-084 Białystok. Planowane podpisanie umowy z Wykonawcą 1.12.2014r.

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

„Nadzór nad kontraktem pn. Projekt i budowa instalacji: stabilizacji tlenowej w systemie zamkniętym, demontażu odpadów wielkogabarytowych i kruszenia i odzysku odpadów budowlanych”



Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp.

8. Miejsce i termin wykonania zamówienia.

Miejsce wykonania zamówienia – Zakład Zagospodarowania Odpadów w Koszarówce, gm. Grajewo

Wymagany termin wykonania zamówienia: przewidywany termin realizacji zadań:

Nr zamówienia częściowego	Nazwa zadania	Termin realizacji umowy
1	Projekt i budowa instalacji stabilizacji tlenowej w systemie zamkniętym	180 dni od podpisania umowy z Wykonawcą
2	Projekt i budowa instalacji demontażu odpadów wielkogabarytowych	90 dni od podpisania umowy z Wykonawcą
3	Projekt i budowa instalacji kruszenia i odzysku odpadów budowlanych	90 dni od podpisania umowy z Wykonawcą

Zakończenie robót oraz bezusterkowe oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, potwierdzone protokołem odbioru końcowego podpisanym przez obie strony, inspektorów nadzoru i kierownika budowy nie jest równoznaczne z zakończeniem umowy.

Inżynier Kontraktu wykonuje przedmiot umowy do czasu usunięcia wszystkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego i po oddaniu do użytkowania, aż do upływu udzielonych przez Wykonawcę robót okresów gwarancji i rękojmi.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem w niniejszej SIWZ oraz nie podlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy pzp tj.:

„Nadzór nad kontraktem pn. Projekt i budowa instalacji: stabilizacji tlenowej w systemie zamkniętym, demontażu odpadów wielkogabarytowych i kruszenia i odzysku odpadów budowlanych”



2.1 potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 3 do SIWZ). Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnianie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

2.2 **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 3 do SIWZ). Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnianie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

2.3 dysponowania odpowiednim **potencjałem technicznym**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 3 do SIWZ). Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnianie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

2.4 oraz **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca składający ofertę wykaże, że dysponuje do wykonania zamówienia publicznego osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalnościach określonych poniżej legitymujących się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone.

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do posiadania kadry pełniącej funkcję inspektorów nadzoru, posiadających uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w niżej wymienionych specjalnościach:

Kierownik Zespołu posiadający:

- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **bez ograniczeń** w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- posiada minimum 2 letnie doświadczenie
- w okresie ostatnich 5 lat pełniła funkcję: Kierownika Projektu, Koordynatora Zespołu Inwestycyjnego, Inżyniera Kontraktu, Kierownika Budowy w swojej specjalności przy realizacji co najmniej 1 zakończonej inwestycji z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi o wartości nie mniejszej niż 3.000.000 PLN,

Inspektor ds. technologii:

- minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku technologa w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, w tym uruchomienie co najmniej jednej instalacji kompostowania
- doświadczenie w nadzorowaniu co najmniej jednej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych o wydajności min 30 tys. Mg/rok

Inspektor nadzoru branży budowlanej

- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
- minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej rok w wykonawstwie robót lub nadzorze jako kierownik robót lub inspektor nadzoru,

Inspektor nadzoru branży sanitarnej

- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
- minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w tym co najmniej rok w nadzorowaniu robót w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych

Inspektor nadzoru branży drogowej

- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności drogowej

„Nadzór nad kontraktem pn. Projekt i budowa instalacji: stabilizacji tlenowej w systemie zamkniętym, demontażu odpadów wielkogabarytowych i kruszenia i odzysku odpadów budowlanych”



minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej rok w nadzorze jako kierownik robot lub inspektor nadzoru

Inspektor nadzoru branży elektrycznej o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych

- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- minimum 2-letnie doświadczenie w nadzorowaniu robót elektrycznych i aparatury kontrolno-pomiarowej

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji pod warunkiem spełnienia przez proponowaną osobę wymagań.

Kandydata na stanowisko wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, a także zakresu powierzonych czynności z informacją o podstawie dysponowania tą osobą Wykonawca przedstawi zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 4 do siwz** oraz oświadczy, że osoba ta posiada wymagane uprawnienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

2.5 Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W tym zakresie wykonawca zobligowany jest: przedłożyć polisę ubezpieczeniową a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości minimum 100 000,00 PLN (sto tysięcy złotych).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny został zamieszczony w pkt. 9 należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 i pkt 5 ustawy Pzp - załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą upoważnioną na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego. Jeżeli ofertę podpisuje osoba fizyczna celem weryfikacji należy dołączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli dołączone do oferty ww. pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba wymieniona w rejestrze, która jest wskazana, jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy lub notariusz.
- 2) oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy PZP,
- 3) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,



- 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 i pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 8) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - 9) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzających spełnienie warunku postawionego w **pkt. 2.4)**. SIWZ
 - 10) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, zawarte w formularzu „Oferta cenowa oraz oświadczenie Wykonawcy”
 - 11) Zobowiązanie wynikające z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 5**) – jeżeli dotyczy.
 - 12) listę podmiotów należących do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (w przypadku ofert wspólnych każdy z Wykonawców składa listę)
 - 13) Potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu/oryginał gwarancji
 - 14) Opłaconą polisę ubezpieczeniową a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. **Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.**

Podmiot trzeci

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Udowadniając powyższe okoliczności wykonawca przedłoży dokumenty dotyczące podmiotu udostępniającego zasobów, w zakresie określonym odpowiednio w **pkt. 9** w zależności od tego, spełnienie, jakiego warunku wykonawca udowadnia powołując się na współpracę z tym podmiotem. Jeśli podmioty te brać będą udział w realizacji części zamówienia wykonawca zobligowany jest przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów dodatkowo dokumenty podane w **pkt. 3-8**. W takich wypadkach kopie tych dokumentów poświadczą za zgodność podmiot udostępniający zasoby.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający ponadto żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących informacji i dokumentów:

- zakresu udostępnionych zasobów
- okresu na jaki zasoby zostaną udostępnione
- sposobu wykorzystania zasobów podmiotu trzeciego przez Wykonawcę
- charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem trzecim
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **ust. 4**:

- 1) **pkt 4-6 i pkt 8** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,



- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) **pkt 7 i 9** - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
6. Dokumenty, o których mowa w **ust. 5 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w **ust. 5 pkt 1 lit. b**, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **ust. 5**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis **ust. 6** stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający zwróci się do właściwych organów odpowiedzialnych za wydanie dokumentu, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

(zwani dalej **Konsorcjum**)

1. **Podmioty występujące wspólnie** są zobowiązane złożyć oddzielne oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy - *Prawo zamówień publicznych*, oddzielnie dokumenty, o których mowa w **ust. 4 pkt 3-8 i 12**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ. Ponadto podmioty występujące wspólnie winny ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy PZP.
6. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane **usługi** wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

7. Dokumenty i oświadczenia powinny być dostarczone w oryginale lub jako poświadczone za zgodność z oryginałem kopie. Poświadczenia, za zgodność dokonuje osoba upoważniona do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy. Brak jakiegokolwiek dokumentu lub oświadczenia jak również złożenie ich w nieodpowiedniej formie lub o niewłaściwej treści spowoduje wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty - z zastrzeżeniem art. 26 ust 3.
8. Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu o możliwości zastrzeżenia pewnych informacji zawartych w ofercie jako niejawnych, stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w



rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie mogą zostać zastrzeżone informacje, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.

- Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec że nie mogą one być udostępnione
- wykazać iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (wykazać ochronę fizyczną i prawną),
- Zastrzeżenie w formie pisemnej winno wskazywać, które strony złożonej oferty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa

winny być zabezpieczone przez Wykonawcę przed możliwością zapoznania się z ich treścią przez osoby spoza komisji przetargowej np. poprzez złożenie w odrębnej kopercie z napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa

12. Wadium.

1. Wykonawca wnosi wadium w wysokości: **1000 zł**

2. Forma wadium:

wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz.275),

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, w przypadku Konsorcjum, zaleca się w treści gwarancji, jako Wykonawcę wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw i nie udowodnił, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”.
- f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

3) postanowienia pkt 12.3.2) niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych powyżej w pkt 12.3.1) lit. b) i e) niniejszej SIWZ.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez:



Bank PKO BP S.A.

Nr konta: 69 1020 1332 0000 1302 0566 7292

- 2) w przypadku składania wadium w innej postaci Wykonawca winien przedstawić ORYGINAŁ gwarancji (chyba, że z warunków gwarancji jednoznacznie wynika, że Zamawiający może zrealizować uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od tego kto posiada oryginał gwarancji, czy dokument został zwrócony, zniszczony itd. – wówczas może być przedstawiona kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
 - 3) Wykonawca może wymieniony dokument załączyć do składanej Oferty. Należy wówczas umieścić go oddzielnej, zamkniętej kopercie z jednoznacznym określeniem zawartości – „wadium” (tak by Zamawiający nie był zmuszony otwierać oferty przed upewnieniem się, że wadium zostało złożone przez Wykonawcę). W każdym razie gwarancja musi być wniesiona przed upływem terminu składania ofert (niezależnie od formy wadium).
4. Termin wniesienia wadium.
- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zwrot wadium.
- Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.
6. Utrata wadium.
- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że, udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (**PLN**).

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

„Nadzór nad kontraktem pn. Projekt i budowa instalacji: stabilizacji tlenowej w systemie zamkniętym, demontażu odpadów wielkogabarytowych i kruszenia i odzysku odpadów budowlanych”



1. Wymagania podstawowe.
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - 2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ, a treść oferty musi odpowiadać ściśle treści niniejszej SIWZ
 - 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
 - 4) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
 - 5) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie,
 - 6) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelny zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
 - 7) dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
 - 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Forma oferty
 - 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **1 egzemplarzu**, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących Załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem,
 - 3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu,
 - 4) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,
 - 5) zaleca się, ażeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane,
 - 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę,
 - 7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa o którym mowa w pkt. 15.1.4) niniejszej SIWZ w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,
 - 8) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyc za zgodność kopię (np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia



- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

- 1) kompletna oferta musi zawierać:
- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ,
 - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ,
 - c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ,
 - d) Wykaz osób, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ,
 - e) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
 - f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - g) Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ.
 - h) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 10 niniejszej SIWZ,
- 2) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie przez Wykonawcę w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 1993 nr 47 poz. 211 z późniejszymi zmianami). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Mirosław Bałakier, tel. 85 733 18 20,

17. Miejsce termin i sposób złożenia ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w Biurze Zarządu Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	8 grudnia 2014 r.	do godz.	10:00
---------	--------------------------	----------	--------------

Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę należy opisać następująco:



**BIOM Sp. z o.o. z siedzibą w Dolistowie Starym
Biuro Zarządu: Zabiele 37
19-124 Jaświły**

Oferta w postępowaniu na:

Kontrakt K-2.U

„Nadzór nad kontraktem pn. „Projekt i budowa instalacji: stabilizacji tlenowej w systemie zamkniętym, demontażu odpadów wielkogabarytowych i kruszenia i odzysku odpadów budowlanych”

Nie otwierać przed dniem: 8.12.2014 r. do godziny 10.05

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zmiana złożonej oferty.
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.
3. Wycofanie złożonej oferty.
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert.

12. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zarządu Zamawiającego:
Zabiele 37, 19-124 Jaświły, Sala konferencyjna

dnia	8.12.2014 r.	godz.	10:05
------	---------------------	-------	--------------

13. Tryb otwarcia ofert.
 - 1) otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia,
 - 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdego Zamówienia.
 - 3) w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania,
 - 4) koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty,
 - 5) podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, poda obecnym:
 - a. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,



- b. nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - c. informację dotyczącą ceny oferty,
- 6) na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze im niezwłocznie informację z otwarcia ofert, jak powyżej w pkt. 19.2.2) i 19.2.5) lit. a- c niniejszej SIWZ.

20. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę, o której mowa w pkt. 20.2 niniejszej SIWZ, nie powoduje utraty wadium ale skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu odwołania ogłoszenia orzeczenia podjętego przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

21. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty:

- 1) Ceną, którą Wykonawca podaje w ofercie jest łączne wynagrodzenie ryczałtowe inżyniera Kontraktu, obliczone dla całego okresu realizacji zamówienia i obowiązywania umowy. Cena będzie obejmować wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
- 2) Cena obejmuje wykonanie wszystkich zadań wskazanych w pkt.4 SIWZ oraz we wzorze umowy, a także inne koszty wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą (ryczałtową) w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może podlegać jakimkolwiek zmianom z jakiegokolwiek powodu.
- 4) Wykonawca podaje w ofercie całkowitą cenę brutto, w tym stawkę podatku VAT, łącznie za całość przedmiotu zamówienia, którego realizacji dotyczy oferta. Cenę należy podać w złotych polskich.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do podania cen w sposób określony w załączniku nr 1.
- 6) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych (PLN).
- 7) Cena zaoferowana przez Wykonawcę muszą zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi będącej przedmiotem postępowania.
- 8) Wykonawca określi w Ofercie cenowej cenę zaokrąglając ją do drugiego miejsca po przecinku. Cena oferowana powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych PLN z zachowaniem zasady zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia.
- 9) Cena oferty z VAT stanowić będzie cenę oferty.

22. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem ich znaczenia.

Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się kryteriami podanymi w poniższej tabeli.



1. **Oferty** oceniane będą w oparciu o następujących kryteriów:

P	KRYTERIUM	pkt	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena – 90 %	90	Ilość punktów badanej oferty otrzymujemy biorąc najniższą cenę ze wszystkich ofert i mnożymy razy ilość punktów przyznanych za cenę, a następnie dzielimy przez cenę badanej oferty.
2	Termin płatności faktury – 10 %	10	Ilość punktów badanej oferty otrzymujemy biorąc najkrótszy termin płatności za fakturę ofert i mnożymy razy ilość punktów przyznanych za termin płatności, a następnie dzielimy przez badanej oferty.

Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

$$\text{Przyznane pkt C} = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 90 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej ofert}}$$

Zasady oceny kryterium „Termin Płatności Faktury” (T).

T- Termin od dnia wystawienia faktury

$$\text{Liczba Przyznane pkt T} = \frac{\text{najkrótszy termin płatności} \times 10 \text{ pkt}}{\text{termin płatności badanej oferty}} \text{ punktów}$$

określona zostanie na podstawie poniższego wzoru **C+T** = Ostateczna ocena punktowa oferty.

23. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści,
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Sprawdzanie wiarygodności ofert:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji.



- 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp,
- 3) przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3) ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

Oferta z rażąco niską ceną:

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- 2) Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Uzupełnienie oferty:

- 1) stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

Wykluczenie Wykonawcy:

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24. ust. 1. i 2. ustawy Pzp,
- 2) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania:

- 1) przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszym SIWZ,
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,



24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w pkt. 24.1.lit. 1) niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zostanie odrębnym pismem powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą **z zastrzeżeniem art. 183** w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, **jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób** nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
6. Zgodnie z art. 139 i art. 140 ustawy Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ
- 6) Informację o zawarciu umowy zamawiający umieści na stronie Urzędu Zamówień Publicznych.
7. Wykonawcy należący do Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt. 11.4. niniejszej SIWZ.
8. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ -Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

25. Środki ochrony prawnej.

W postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:



- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Poz. 232)
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

26. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem na numer **+48 85 716 17 55** oraz e-mailem na adres: biom-recykling@tlen.pl (z zastrzeżeniem punktu 17.1)
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron **na żądanie drugiej** niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert od dnia publikacji ogłoszenia. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: **www.biom-recykling.pl**
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 26.5. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Pytania należy kierować na adres **korespondencyjny** Zamawiającego:

BIOM Sp. z o.o. z siedzibą w Dolistowie Starym
Biuro Zarządu: Zabiele 37
19-124 Jaświły

Lub w innych formach dopuszczonych przez Zamawiającego

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
11. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany treści SIWZ, o których mowa w pkt. 26.5 niniejszej SIWZ, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej
12. W przypadku dokonania wyjaśnień lub zmiany treści SIWZ, o których mowa w pkt. 26.10. niniejszej SIWZ, termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp.



13. Wykonawcy są zobowiązani w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego w oparciu o art. 87 ustawy Pzp do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania Wyjaśniającego.

27. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

28. Zmiany postanowień zawartej umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania umowy jedynie w przypadku konieczności zmiany terminu realizacji nadzorowanych Kontaktów K-12 bez dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany pozostałych postanowień umowy jedynie w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

29. Wykaz załączników do SIWZ.

1. Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik Nr 2	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy Pzp
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1. ustawy Pzp
4.	Załącznik Nr 4	Wzór wykazu osób
5.	Załącznik Nr 5	Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego
6.	Załącznik Nr 6	Wzór umowy

2. Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 15 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól Załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą natomiast zmieniać treści Załączników.



Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **BIOM.BSGO/K-2.U/2014**

FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na „Nadzór nad kontraktem pn. Projekt i budowa instalacji: stabilizacji tlenowej w systemie zamkniętym, demontażu odpadów wielkogabarytowych i kruszenia i odzysku odpadów budowlanych”

a) ZAMAWIAJĄCY:

BIOM SP. z o.o.
Dolistowo Stare I 144,
19- 124 Jaświły
adres do korespondencji:

Zabiele 37
19- 124 Jaświły

a) WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

b) OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	



c) **Niniejszym, oferujemy usługę: Nadzór nad kontraktem pn. Projekt i budowa instalacji: stabilizacji tlenowej w systemie zamkniętym, demontażu odpadów wielkogabarytowych i kruszenia i odzysku odpadów budowlanych**

1) cena ryczałtowa mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

- a) **cena netto**.....**PLN**
(słownie:.....**PLN**)
b) **podatek VAT w wysokości**.....**PLN**, stawka VAT.....**%**
c) **całkowita cena Oferty (cena brutto)**.....**PLN**
(słownie: **PLN**),

2) **Termin płatności**

3) podana cena brutto obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.

4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. **30 dni** od terminu składania ofert.

5) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,

6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z treścią pkt. 13 SIWZ,

7) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **(niepotrzebne skreślić)**

8) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,

9) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (**tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami**), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania **(niepotrzebne skreślić)** :

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

11) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom **(niepotrzebne skreślić)** :



l.p.	Nazwa części zamówienia

12) wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na rachunek Wykonawcy:

.....

1) Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					



Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy Pzp

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **BIOM.BSGO/K-2.U/2014**

„Nadzór nad kontraktem pn. Projekt i budowa instalacji: stabilizacji tlenowej w systemie zamkniętym, demontażu odpadów wielkogabarytowych i kruszenia i odzysku odpadów budowlanych””

ZAMAWIAJĄCY:

BIOM SP. z o.o.
Dolistowo Stare I 144,
19- 124 Jaświły
adres do korespondencji:

Zabiele 37
19- 124 Jaświły

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Jest mi (nam) znana treść art. 24 ustawy Pzp:
2. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w **art. 24** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm)

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					



Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **BIOM.BSGO/K-2.U/2014**

„ Nadzór nad kontraktem pn. Projekt i budowa instalacji: stabilizacji tlenowej w systemie zamkniętym, demontażu odpadów wielkogabarytowych i kruszenia i odzysku odpadów budowlanych”

ZAMAWIAJĄCY:

BIOM SP. z o.o.
Dolistowo Stare I 144,
19- 124 Jaświły

adres do korespondencji:

Zabiele 37
19- 124 Jaświły

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907):

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „ Nadzór nad kontraktem pn. Projekt i budowa instalacji: stabilizacji tlenowej w systemie zamkniętym, demontażu odpadów wielkogabarytowych i kruszenia i odzysku odpadów budowlanych”

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam(y) niezbędną do realizacji zamówienia wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponuję(y) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					



Załącznik nr 4 - Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **BIOM.BSGO/K-2.U/2014**

„ Nadzór nad kontraktem pn. Projekt i budowa instalacji: stabilizacji tlenowej w systemie zamkniętym, demontażu odpadów wielkogabarytowych i kruszenia i odzysku odpadów budowlanych”

ZAMAWIAJĄCY:

BIOM SP. z o.o.

Dolistowo Stare I 144,

19- 124 Jaświły

adres do korespondencji:

Zabiele 37

19- 124 Jaświły

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć n/w osoby posiadające uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności zgodnej z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt. 9 SIWZ i posiadające wymaganą minimalną praktykę na budowie

Lp.	Inspektor nadzoru Imię i nazwisko /wyszktałenie	Posiadane uprawnienia budowlane / Nr Rodzaj **	Praktyka jako inspektora nadzoru (w latach) wymagane/posiadane	zakres wykonywanych przez nie czynności	informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
1.	Inspektor Nadzoru///	3/.....		
2.					
3.					
4.					

****(należy tyle razy wypełnić tabelę, ile wymaga tego posiadane minimalne doświadczenie)***

****W przypadku podpisania umowy z Zamawiającym dołączyć do niej kserokopię uprawnień w/w osób.**



PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					

* W przypadku, gdy wykonawca, wykazując spełnienie warunku, polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, jest obowiązany udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia OŚWIADCZENIE w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **BIOM.BSGO/K-2.U/2014**

„ Nadzór nad kontraktem pn. Projekt i budowa instalacji: stabilizacji tlenowej w systemie zamkniętym, demontażu odpadów wielkogabarytowych i kruszenia i odzysku odpadów budowlanych”

ZAMAWIAJĄCY:

BIOM SP. z o.o.
Dolistowo Stare I 144,
19- 124 Jaświły

adres do korespondencji:

Zabiele 37
19- 124 Jaświły

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

NALEŻĘ / NIE NALEŻĘ* DO GRUPY KAPITAŁOWEJ, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Należąc do ww. wskazanej grupy kapitałowej, składam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					
3)					